

SKIM PINJAMAN KENDERAAN KERAJAAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Panduan Mengenai Dokumen-Dokumen
Untuk Memohon Pinjaman Kenderaan

A) Dokumen-dokumen Yang Perlu Dikemukakan
Semasa Membuat Permohonan

1. Tujuh (7) salinan Borang Permohonan (Kew.294 Pin.1/93) yang telah dilengkapkan;
2. Satu (1) salinan Borang Butir-Butir Tambahan Kepada Borang Permohonan Pinjaman Kenderaan (Lampiran C, Surat Pekeliling Kewangan Bil.5/1994) yang telah dilengkapkan;
3. Satu (1) salinan Lesen Memandu yang sah;
4. Satu (1) salinan Penyata Gaji terkini yang disahkan;
5. Satu (1) salinan Sebutharga Kenderaan terperinci bagi pembelian kenderaan baru;
6. Satu (1) salinan Buku Pendaftaran Kenderaan bagi pembelian kereta atau motosikal terpakai;
7. Salinan Asal Sijil Nilai Kenderaan yang dikeluarkan oleh Jurutera Kerja Raya/Jabatan Pengangkutan Jalan bagi pembelian kereta atau motosikal terpakai. Sijil berkenaan mestilah mengandungi butir-butir lanjut mengenai kenderaan berkenaan termasuk nilai kenderaan dan juga baki tempoh berekonomi serta selamat dipakai bagi kenderaan berkenaan;
8. Pengesahan Syarikat/Agen Insuran yang sanggup melindungi kenderaan berkenaan dengan Insuran Komprehensif bagi satu tempoh yang tidak kurang daripada tempoh pembayaran balik pinjaman yang dipohon; dan
9. Salinan dokumen-dokumen sokongan (jika ada kaitan).

10. *Salinan Lead Pengedaran*

B) Maklumat-maklumat Tambahan

1. Setelah pinjaman diluluskan, Cek Pembayaran Pinjaman hanya akan dikeluarkan apabila Borang Perjanjian Pemelian Kenderaan (Kew. 295 Pin.1/93) yang lengkap serta disetemkan dan lain-lain dokumen sepertimana yang ditetapkan dalam Surat Kelulusan Pinjaman Kenderaan diterima oleh Kementerian;

KERAJAAN MALAYSIA

PERMOHONAN PINJAMAN UNTUK MEMBELI
KERETA/MOTOSIKAL/MOTOBOT/ENJIN MOTOBOT/BOT/BASIKAL
BAGI PEGAWAI KERAJAAN

(Diisi sebanyak 7 salinan)

BAHAGIAN I : (Diisi oleh Pemohon)

1. Nama Penuh (Huruf Besar)
2. Nombor Kad Pengenalan
3. (i) Tarikh Lahir (ii) Umur pada Tarikh Memohon
4. (i) Nama Perjawatan yang disandang
- (ii) Gred Perjawatan
- (iii) Taraf Pegawai (sama ada dalam percubaan/tetap/kontrak)
- (iv) Sekim Perkhidmatan
5. (i) Kementerian/Jabatan
- (ii) Jabatan/Sekolah
- (iii) Alamat Penuh Tempat Bertugas
6. (i) Tarikh Perantikan (ii) Tarikh Pengesahan dalam Perkhidmatan
7. (i) Gaji Pokok RM (ii) Elaun Memangku (jika ada)
- (iii) Adakah memangku untuk kenaikan pangkat
8. Butir-butir kenderaan yang hendak dibeli :
 - (i) Jenis : Model dan buatan
 - (ii) Sukatan Selinder/No.Chasis/No.Enjin
 - (iii) Harga bersih (seperti ditetapkan dalam Pekoliling Perbendaharaan Bil.7/1993).....
 - (iv) Baru atau Sudah Pakai
(jika Sudah Pakai kembalikan Sijil Nilai JKR yang ASAL)
9. Kelayakan pinjaman maksimum RM
10. Banyak pinjaman yang diminta RM
- (Ringgit :
11. Tempoh Pembayaran Balik bulan
12. Tugas jawatan yang menunjukkan mengapa mustahaknya menggunakan kenderaan persendirian
.....

13. Jika pernah diberi pinjaman 7 tahun sebelum daripada ini, nyatakan :
- (i) Tarikh pembiayaan terakhir diberi
 - (ii) Jumlah pembiayaan RM
 - (iii) Nombor akaun pembiayaan itu
 - (iv) Tarikh ansuran terakhir dibayar dan banyaknya
14. Sebab-sebab mengapa pembiayaan baru dikehendaki
15. Jenis kenderaan yang digunakan sekarang semasa menjalankan tugas rasmi
16. Butir-butir baki hutang dengan Kerajaan, jika ada, bagi pihak diri sendiri

Tarikh :

(Tandatangan Pemohon)

BAHAGIAN II: (Disi oleh Penjamin hanya jika pemohon BELUM disahkan dalam jawatan ATAU pemohon ialah pegawai kontrak)

PENJAMIN NO. 1

PENJAMIN NO. 2

(Nama)

(Nama)

No. Kad Pengenalan

No. Kad Pengenalan

Tarikh Lahir

Tarikh Lahir

Kementerian

Kementerian

Jabatan

Jabatan

Alamat Penuh Tempat Kerja

Alamat Penuh Tempat Kerja

Jawatan

Jawatan

Tarikh Disahkan dalam jawatan.....

Tarikh Disahkan dalam jawatan

Gaji Bersih Bulanan ..
Butir-butir baki hutang kepada Kerajaan
jika ada bagi pihak diri sendiri

Gaji Bersih Bulanan ..
Butir-butir baki hutang kepada Kerajaan
jika ada bagi pihak diri sendiri

(Tarikh)

(Tandatangan)

(Tarikh)

(Tandatangan)

PERINGATAN: Hanya pegawai-pegawai Kerajaan yang telah disahkan di dalam jawatan sahaja yang layak menjadi penjamin.

BAHAGIAN III : (Diisi oleh Pegawai yang bertanggungjawab)

Kepada

Rujukan

Dikemukakan :

Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah diselidiki dan didapati benar.

- * (i) Saya berpuastasi bahawa pembayaran balik pinjaman ini tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- * (ii) Saya menyokong penuh bahawa sebuah kereta/motosikal/motobol/enjin motobol/bot/basikal adalah sangat perlu untuk pegawai ini menjalankan tugas-tugasnya setiap hari dengan sempurna.
- * (iii) Saya tidak berpuastasi terhadap kedudukan kewangan pemohonan di mana pembayaran balik akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.
- * (iv) Saya berpendapat pemohon tidak perlu kereta/motosikal/motobol/enjin motobol/bot/basikal untuk tugas rasmi dan sebaliknya mengesyorkan sebuah kereta/motosikal/motobol/enjin motobol/bot/basikal * Potong yang mana tidak berkaitan.

Tarikh

.....
(Tandatangan Pegawai Yang Bertanggungjawab)

Nama Penuh

Cop Jabatan

BAHAGIAN V : (Diisi oleh Ketua Jabatan selepas pinjaman diluluskan)

Cek Bayaran Pinjaman diterima oleh pemohon pada

- (i) Nombor dan tarikh resit pembelian
- (ii) Kenderaan yang dibeli diperiksa pada
- (iii) Nombor daftar kenderaan/No. Chasis/No. Enjin
- (iv) Tarikh buku pendaftaran dicatatkan "Hak Milik Dituntut oleh Kerajaan" oleh Jabatan Pengangkutan Jalan
- (v) Polisi insuran Komprehensif (untuk tahun pertama sahaja)
- (a) Bagi Tempoh hingga
- (b) Nombor Polisi
- (c) Jumlah Harga Perlindungan
- (d) Nama Syarikat Insuran

1. Disahkan butir-butir di atas telah diterima sebelum 30 hari selepas cek bayaran diterima oleh peminjam, disemak dan didapati benar.

2. Salinan-salinan photostat resit, salinan buku pendaftaran dan salinan photostat siji insurans adalah disimpan dalam fail peribadi peminkam.

Tarikh

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

NOTA : BAHAGIAN IV di lampiran berkomputer.

BUTIR-BUTIR TAMBAHAN KEPADA BORANG PERMOHONAN

PINJAMAN KENDERAAN

- (1) Nama :
 - (2) Taraf Jawatan : * Tetap/Dalam Percubaan/Kontrak
 - (3) Tarikh Persaraan/Tamat Kontrak :
 - (4) Gelaran Jawatan :
(Misalnya: Guru Besar/Penolong Kanan/Penyelia/Pensyarah dsb.)
 - (5) Kumpulan Perkhidmatan :
(Misalnya: Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Kumpulan Sokongan)
 - (6) Skim dan Gred Perkhidmatan :
(Misalnya : Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah Gred DG 1, Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Siswazah Gred DG 2)
 - (7) Hitungan Kilometer Perjalanan Sebulan Atas Tugas Rasmi : km.
 - (8) Butir-butir Kenderaan Yang Sedia Ada :-
 - i) Umur Kenderaan :
 - ii) Sebab-sebab kenderaan itu tidak dapat digunakan lagi:
.....
 - iii) Kenderaan itu dibeli dengan : *Pembiayaan/Pinjaman Kerajaan/Lain-lain
 - (9) Butir-butir *Pembiayaan/Pinjaman Kenderaan Kerajaan Sebelum ini:-
 - i) Jumlah *Pembiayaan/Pinjaman Kenderaan yang telah diluluskan : RM
 - ii) Tarikh *Pembiayaan/Pinjaman diluluskan :
 - iii) Tarikh ansuran bulanan dimulakan :
 - iv) Tarikh ansuran bulanan terakhir dibayar :
 - v) Nombor Akaun :
- (* potong yang tidak berkenaan)

(11) Pengesahan Pemohon :-

Saya dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa :

- i) Saya sanggup membuat pembayaran balik bulanan terhadap pinjaman kenderaan yang dipohon tanpa menghadapi sebarang kesulitan kewangan;
- ii) Saya sanggup membayar bayaran muka;
- iii) Saya tidak akan membeli kenderaan yang dicadangkan itu sebelum permohonan saya diluluskan;
- iv) Saya tidak akan menggunakan wang pinjaman yang akan diluluskan itu untuk tujuan menyelesaikan pinjaman kenderaan daripada syarikat/institusi kewangan;
- v) Saya akan menggunakan wang pinjaman yang akan diluluskan itu untuk tujuan membeli kenderaan yang dicadangkan itu sahaja;
- vi) Saya akan mengambil polisi Insuran Komprehensif untuk melindungi kenderaan yang dicadangkan itu selagi pinjaman saya belum diselesaikan dengan sepenuhnya;
- vii) Saya akan mematuhi semua peraturan dan syarat yang telah ditetapkan dalam Surat Pekeliling Kewangan Bil. 5/94, Pekeliling Perbendaharaan Bil. 7/1993, lain-lain Surat Pekeliling dan arahan-arahan Perbendaharaan serta Kementerian yang dikeluarkan dari semasa ke semasa mengenai pinjaman kenderaan; dan
- viii) Maklumat-maklumat yang telah diberi dalam borang ini dan juga Borang Permohonan (Kew. 294 Pin. 1/93) adalah diakui benar.

Tarikh : Tandatangan Pemohon:

PERARUAN KETUA JABATAN

Sepanjang pengetahuan saya dan mengikut rekod rasmi butir-butir yang diberi dalam borang ini dan juga dalam Borang Permohonan (Kew. 294 Pin. 1/93) adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Tarikh : Jawatan :